



CBS Het Talent

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Video begeleiding van medewerkers en stagiaires

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Bij CBS Het Talent hechten we groot belang aan goede samenwerking tussen school en ouders. We streven namelijk hetzelfde doel na: het bevorderen van zowel de persoonlijke als de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Voor onze leerkrachten is het essentieel om te weten wat ouders opmerken, zodat we uw kind optimaal kunnen begeleiden. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden over de voortgang en ontwikkeling van hun kind.

Deze schoolgids is samengesteld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Hierin vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, schoolregels en opvangmogelijkheden. We beschrijven hoe wij ons onderwijs vormgeven en welke keuzes daarbij gemaakt zijn. U leest over onze kernwaarden, wat ons onderscheidt van andere basisscholen en wat u van ons mag verwachten. Onze missie en visie vormen de basis van ons onderwijs, en in deze gids leest u hoe we deze in de praktijk brengen.

Daarnaast bevat de schoolgids informatie over ouderbetrokkenheid en de verschillende manieren waarop wij u als ouder informeren. We zijn ook trots om te melden dat onze school in mei 2023 het predicaat 'goed' heeft ontvangen.

De schoolgids is met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) vastgesteld. Wanneer we in deze gids spreken over 'ouders', bedoelen we ook de verzorgers van onze leerlingen.

We wensen u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,

Marit Bouma

Namens het team van CBS Het Talent

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS Het Talent
Achterdijkshoorn 9
2635MK Den Hoorn (Zuid-Holland)

☎ 0152626285
🌐 <http://www.cbshettalentdenhoorn.nl>
✉ directie.talent@scodelft.nl

Extra locaties

Locatie Goudappel

Goudappel 3
2635MH Den Hoorn

☎ 0152626285

In de Nevenlocatie van Het Talent aan de Goudappel 3 zijn drie groepen gehuisvest.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M.Bouma	directie.talent@scodelft.nl

Schoolbestuur

SCO Delft e.o.

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 4465

🌐 <http://www.scodelft.nl>

Samenwerkingsverband

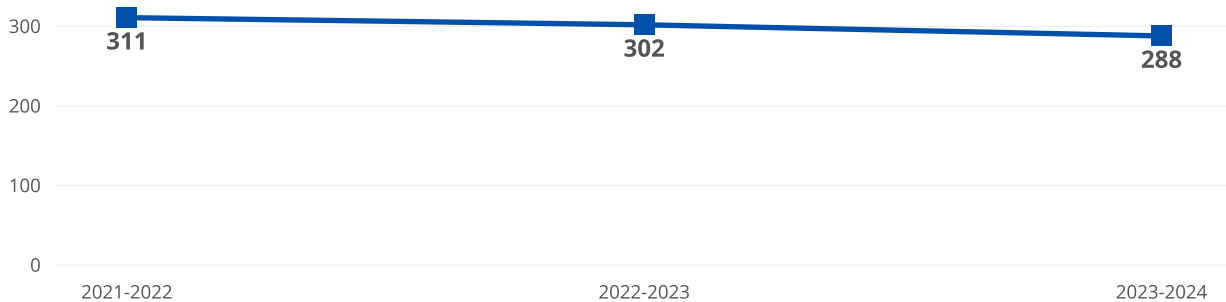
Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o.

Aantal leerlingen

 2023-2024
288

Het Talent is gevestigd in een nieuwbouwwijk van Den Hoorn. Voor komend schooljaar hebben we nog enkele plekken beschikbaar voor kinderen in bijna alle groepen. Wilt u hier meer over weten kunt u contact opnemen met de directeur via directie.talent@scodelft.nl. Op de website van de school, www.cbshettalentdenhoorn.nl, kunt u meer informatie lezen over het toelatingsbeleid van de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kanjerschool

Veiligheid en vertrouwen

School in beweging

Geloof

Eigenaarschap

Missie en visie

Basisschool Het Talent is een open christelijke basisschool in Den Hoorn, gelegen naast Delft. Onze school telt ongeveer 300 leerlingen. Wij zetten ons dagelijks in om kwalitatief goed onderwijs te geven. Daarbij staat het bereiken van aansprekende resultaten voorop; we zijn ambitieus en hebben hoge verwachtingen van kinderen. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We leren kinderen om positief over zichzelf en anderen te denken. Dit zorgt voor een fijne en veilige sfeer, waarin kinderen optimaal tot bloei komen.

Tour de Talent

Op Het Talent zien we de ontwikkeling van onze leerlingen als een proces met bergen en dalen. Ieder kind 'fietst' zijn/haar eigen route. De leerkracht is op de hoogte van hoe de leerling zich ontwikkelt en hoe de leerling leert. Hierop wordt de 'route' voor iedere leerling zoveel mogelijk afgestemd.

Vanuit vijf pijlers geven wij ons onderwijs vorm:

Kanjerschool

De Kanjertraining is de methode die wij inzetten om te werken aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Teamleden zijn hiervoor gecertificeerd. Met de Kanjertraining bevorderen wij het onderling vertrouwen in de groep. Dit is de basis voor het creëren van rust in de klas en een prettig schoolklimaat.

Veiligheid en Vertrouwen

Kinderen hebben een veilige en vertrouwde omgeving nodig om goed tot leren te komen. Op onze school werken we niet alleen aan een fysiek veilige omgeving, maar ook aan de sociale veiligheid. Dit doen we door onze leerlingen te leren vertrouwen in zichzelf, in elkaar en in de omgeving.

School in beweging

Op Het Talent zijn onze leerlingen constant in beweging om te werken aan hun competenties, relaties en autonomie. Ook is de school zelf voortdurend in beweging door nieuwe ontwikkelingen te omarmen die ons onderwijs versterken.

Geloof

Het Talent is een open christelijk basisschool. Daarmee bedoelen we dat we een school zijn met een christelijke grondslag, die met respect ook openstaat voor andere geloofsrichtingen en andersdenkenden. Wij verwachten van alle kinderen, ouders en leerkrachten dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren.

Eigenaarschap

Op Het Talent werken we aan het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen. Dit doen we om de betrokkenheid en motivatie te stimuleren. Wij begeleiden leerlingen om proactief aan eigen gestelde portfolio doelen te werken.

Ouders

Ouders en school zijn partners in de opvoeding van uw kind/kinderen. Daarom zijn ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid van groot belang voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Wederzijds vertrouwen, transparantie en openheid naar elkaar toe zijn belangrijke voorwaarden in de communicatie met en naar elkaar.

Identiteit

Verbinding onderwijs met christelijke levensbeschouwing en burgerschap

Onze school is een open christelijke basisschool. Ieder kind is welkom. We werken in onze school vanuit christelijke waarden aan socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie (Biesta). Deze drie waarden vormen de basis voor het omgaan met elkaar, met de wereld en het kennen van de plaats die jij in mag nemen in onze maatschappij.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving waarin zij veel verschillende personen, culturen en meningen tegenkomen. Wij willen leerlingen leren hun eigen identiteit te ontdekken en te ontwikkelen. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Wij dragen hierin bij door een veilige sfeer te creëren in de klas. Een sfeer waar leerlingen zich veilig in voelen en waar ze het gevoel hebben dat ze zichzelf kunnen zijn. Wij streven ernaar om elke leerling zonder oordeel te benaderen. We kijken wat een leerling nodig heeft en bieden hier de benodigde ondersteuning bij aan.

Burgerschap

Hoofddoelen van het onderwijs zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Burgerschapsonderwijs draagt bij aan al deze hoofddoelen. Voor burgerschapsonderwijs is het belangrijk dat leerlingen kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtsstaat en hun rol daarin. Ook bij het aansluiten op verschillende vormen van vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt (kwalificatie) is burgerschap een belangrijk aandachtspunt. Persoonsvorming en reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap: om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin, moeten leerlingen zich bewust worden van wie ze zijn of willen worden en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden.

Socialisatie komt in de context van burgerschap neer op het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling. De spanning die zich hier aandient tussen individuele vrijheid en sociale normen is niet op te heffen: zowel autonomie als het vormgeven aan inclusie en sociale cohesie vanuit gedeelde waarden zijn tegelijkertijd doelen van het (burgerschaps)onderwijs. Studie van de vormen en de normen van de democratische rechtsstaat, het gesprek over sociale en maatschappelijke verschijnselen en problemen en de persoonlijke ervaring daarvan maken van burgerschapsvorming een zo open mogelijk, kritisch-reflectief proces.

Onze ambities zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit christelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten (fulltime en parttime) zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de activiteiten en de dagelijkse zorg voor de eigen groep. De groepsleerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt als het gaat om zaken die de leerling aangaan.

Schoolleiding

Onze school werkt met een managementteam (MT), dat bestaat uit de directeur en twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw). De intern begeleider is adviserend lid van het MT. Het managementteam stelt het beleid op, waarbij het beleid van het bestuur als richtlijn geldt. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskundige, beleidsmatige, organisatorische en financiële zaken van de school.

Management assistent

De management assistent ondersteunt de directeur op het gebied van administratie en overige werkzaamheden.

Intern begeleider

Op onze school is één intern begeleider aanwezig. De intern begeleider begeleidt en ondersteunt de leerkrachten bij hun taak om de individuele leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Leerlingen met een extra leerbehoefte worden in de eigen groep ondersteund en begeleid door de eigen leerkracht. De intern begeleider coördineert de leerlingzorg en houdt contact met de externe zorgorganisaties.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam, bestaande uit de intern begeleider en de directeur, heeft iedere zes weken, of wanneer nodig, overleg over onderwijskundige- en beleidsmatige zaken.

Vakleerkrachten

Op onze school is één vakleerkracht voor bewegingsonderwijs werkzaam. Leerkrachten die een specialiteit hebben of die in een bepaald vak veel interesse hebben, worden in de gelegenheid gesteld dit vak aan te bieden binnen het circuit van de bouw.

Ondersteuners

Op onze school zijn meerdere onderwijsassistenten en lerarenondersteuners aanwezig. Hun taken richten zich vooral op ondersteuning van de leerkrachten van de verschillende groepen. Dat doen zij door leerlingen extra begeleiding te geven, te helpen binnen de groep of door lessen over te nemen. Het verschil tussen een onderwijsassistent en een lerarenondersteuner zit in het feit dat een lerarenondersteuner onder verantwoordelijkheid van een leerkracht ook lesinstructies aan een grote groep kinderen mag verzorgen.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Op onze school worden twee medewerkers ingezet als ICT-coördinator. Zij ondersteunen de leerkrachten op school en lossen waar mogelijk problemen op. Binnen de stichting SCO Delft zijn twee ICT-coaches werkzaam. Vanuit de stichting coördineren zij de ICT op de scholen en ondersteunen de ICT-coördinatoren op school. Op onze school werken wij aan digitale geletterdheid met de methode Basicly. Digitale geletterdheid draait om alles wat iemand in een digitale samenleving moet kennen en kunnen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs/spel	5 u 30 min	5 u 30 min
taalactiviteiten	3 u 15 min	3 u 15 min
lezen	1 u 15 min	1 u 15 min
schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min
rekenactiviteiten	1 u 15 min	1 u 15 min
oriëntatie op mens en wereld	1 u 30 min	1 u 30 min
culturele vorming	3 u 45 min	3 u 45 min
levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	4 u 30 min	4 u 30 min

In groep 1 en 2 staat leren door spel centraal. Er wordt met name gewerkt in projectvorm met een thema als uitgangspunt voor alle activiteiten. Het thema ligt binnen de belevingswereld van de leerlingen. Vanuit dat thema wordt gewerkt aan diverse 'ontwikkelingsgebieden', te weten: sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch, muzikaal en creatief.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan natuur en milieu, zelfredzaamheid (hygiëne, verkeer) en godsdienstige vorming. Ook wordt er rekening gehouden met de verschillende jaargetijden en de verschillende christelijke feesten. De thema's worden vooraf gepland door de leerkrachten van de kleutergroepen.

Als ondersteuning maken de leerkrachten voornamelijk gebruik van de methode Kleuteruniversiteit, die lees-, taal-en rekenactiviteiten combineert en verbindt aan een thema.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	2 u 30 min	3 u 45 min	5 u 45 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Overig		1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Vanaf groep 3 wordt steeds meer aan de hand van methodes gewerkt, dus leerstofgericht. Het gebruik van goede lesmethodes zorgt voor een duidelijke structuur en een goede voortgang van het leerproces. De methodes bepalen niet volledig ons onderwijs. Ook wordt er aandacht besteed aan de actualiteit en de eigen inbreng van leerkrachten. We vinden het essentieel dat de leerlingen ook op creatieve en eigen wijze hun gevoelens en gedachten kunnen uiten.

Groep 4 t/m 8 lezen betreft technisch en begrijpend lezen

Groep 4 t/m 8 taal betreft taalverwerving, woordenschat en spelling

Wereldoriëntatie betreft de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuur en techniek.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- IB-ruimte
- Aula
- Lift

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte wordt de leerkracht waar mogelijk vervangen door een andere leerkracht. Dat kan zijn de duo leerkracht, een medewerker van het team of via de invalpool. Is dit allemaal niet mogelijk dan kijken we of er een alternatief gevonden kan worden door bijvoorbeeld de inzet van een workshop. Mocht het helemaal niet lukken om een invaller te vinden dan wordt gevraagd om uw kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Samenwerking met kinderopvang 't Kickertje en Kind*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kindercentrum 't Kickertje en Kinderopvang ZON!* en *Peutercentrum De Kanjers*.

De kinderdagverblijven waar onze school mee samenwerkt zijn:

- 'Kindercentrum 't Kickertje' adres: Achterdijkshoorn 11, 2635 MK Den Hoorn, website: <https://www.kickertje.nl>
- 'Kinderopvang ZON!' adres: lookwatering 62b, 2635 EA Den Hoorn, website: <https://www.kinderopvangzon.nl>
- 'Peutercentrum De Kanjers' adres: Achterdijkshoorn 10, 2635 MK Den Hoorn, website: <http://www.kanjersdenhoorn.nl>

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De kwaliteit en de resultaten van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Kwaliteit wordt bereikt door een goede organisatie van het onderwijs op school. Uit onderzoeksgegevens blijkt, dat effectief onderwijs zowel voor leerlingen als voor leerkrachten, motiverend werkt. Ons streven is het realiseren van onderstaande:

- Duidelijke leerdoelen.
- Goed klassenmanagement: we streven naar een optimale effectieve leertijd voor elke leerling.
- Rust en veiligheid door afspraken voor structuur en werkwijze.
- Onderwijs gericht op de behoefte van elk kind in het bijzonder, adaptief onderwijs.
- Frequente evaluatie van resultaten.
- Hoge/positieve verwachtingen van de mogelijkheden van de leerlingen.
- Goed evenwicht tussen denken en doen.
- Betrokkenheid van leraren en leerlingen bij het onderwijsproces.
- Structureel volgen van de totale ontwikkeling van de leerlingen

De kwaliteit van het onderwijs wordt door de onderwijsinspectie beoordeeld.

Kwaliteit op stichtingsniveau

Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.). Het College van Bestuur van de stichting is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op alle scholen van de stichting. De schooldirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder over de kwaliteit van onderwijs op de school. Gezamenlijk wordt de kwaliteit van het onderwijs bewaakt. We werken voortdurend aan het verhogen ervan.

We monitoren de kwaliteit minimaal op de volgende aspecten:

- Onderwijsresultaten: behaalt de school de onderwijsdoelen?
- Personeel: is er in de school een professionele cultuur binnen de school en scholen de leerkrachten zich voldoende bij?
- Identiteit: hoe verbindt de school de levensbeschouwelijke identiteit aan het onderwijs?
- Ouders: zijn ouders voldoende bij de school betrokken, is er regelmatig overleg en wordt de mening van ouders periodiek gepeild?

We werken op alle scholen volgens de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Het koersplan van de stichting vormt de basis voor het vierjaarlijkse schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen. De MR ontvangt de plannen en jaarverslagen van de school, de GMR ontvangt het koersplan en sectorjaarverslag van het bestuur. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

SCO-Academie: investeren in kwaliteit

Een goede kwaliteit vraagt om goede leraren, onderwijsondersteuners en leidinggevenden. Onze mensen zijn voortdurend bezig om zich verder te ontwikkelen: om vaardiger te worden in lesgeven, pedagogisch wijzer te worden en om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen. De SCO-Academie biedt tal van mogelijkheden om te professionaliseren. Binnen onze stichting hebben we veel talenten en specialisten. Zij bieden workshops of trainingen aan collega's aan. Doordat wij zowel basis- als voortgezet onderwijs in onze stichting hebben, vindt ook tussen deze sectoren uitwisseling plaats.

Opleidingsschool Talentum Haagland: investeren in kwaliteit van nieuw talent

SCO Delft e.o. vormt samen met de schoolbesturen Octant (Pijnacker-Nootdorp) en PCPO-Westland (Naaldwijk) en met Hogeschool InHolland een Opleidingsschool. We leiden gezamenlijk op jaarbasis minimaal 80 studenten op. Naast de vaste groepsleerkracht krijgen de leerlingen regelmatig les van studenten. De vaste groepsleerkracht begeleidt de student. De Opleidingsschool brengt jonge, nieuwe energie in de scholen: er ontstaat uitwisseling van ideeën over onderwijs tussen ervaren leerkrachten en jonge leerkrachten. Binnen de Opleidingsschool is ook ruimte voor studenten die de flexibele pabo doen en voor zij-instromers. Tevens zijn we opleidingsschool voor MBO studenten die de opleiding volgen tot onderwijsassistent. Wij ervaren functiedifferentiatie binnen onze scholen als een verrijking voor het onderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen elkaar versterken in het werken met leerlingen in de klas.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen beschreven in het schoolplan zijn en blijven actueel. Deze worden met regelmaat en volgens planning besproken met het team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wij bieden onderwijs aan een brede doelgroep leerlingen. De ondersteuning aan alle leerlingen vindt binnen de groep plaats.

Voor leerlingen die verdieping en verrijking nodig hebben op de basisleerstof is er een speciale leerlijn voor (hoog)begaafden "Levelwerk of Levelspel". De opdrachten uit deze methode wordt in de eigen groep gemaakt. Hiervoor krijgen de leerlingen instructie door de eigen leerkracht.

Ook zijn er leerlingen die wekelijks uitdagende lessen aangeboden krijgen in de plusklas.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op de basisleerstof krijgen in de klas extra begeleiding. De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten bij dit proces. Mocht de basisondersteuning in de school niet voldoende zijn, vragen wij ondersteuning aan ons samenwerkingsverband PPO Delflanden. Leerlingen kunnen worden aangemeld voor preventieve ambulante begeleiding, een leerarrangement of een speciale lesplaats. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. Wij proberen samen met ouders de beste aanpak voor uw kind te bewerkstelligen, het liefst binnen onze school. Drie onderwijsassistenten begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Extern advies, externe leerlingenzorg en passend onderwijs

De school ziet het als haar taak om voor alle kinderen adequaat en passend onderwijs te realiseren op pedagogisch (opvoedkundig) en didactisch (onderwijskundig) vlak, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als de ontwikkeling stagneert en de interne mogelijkheden van de school om de ontwikkeling op gang te brengen onvoldoende resultaat hebben, wordt externe hulp ingeschakeld. Voordat externe hulp wordt ingeschakeld vindt eerst een gesprek met ouders plaats om hulpvragen en verwachtingen ten aanzien van externe hulp op één lijn te krijgen. Er kan hulp worden ingeroepen worden van het samenwerkingsverband of via het maatschappelijk team van de gemeente. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden (PPO Delflanden). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Hieronder vallen ook de scholen voor speciaal basisonderwijs. Op www.ppodelflanden.nl vindt u het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Alle scholen houden zich aan de zorgplicht. Dit betekent dat de school waarbij u uw kind aanmeldt zorgt voor een passende onderwijsplek. Dit kan zijn op de eigen school, maar ook op een andere basisschool of in het speciaal onderwijs. Wanneer hier sprake van is zal de school samen met de ouders en het samenwerkingsverband intensief samenwerken om de best passende plek voor uw kind te realiseren.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school vindt u op de site: www.scholenopdekaart.nl/

Het ondersteuningsplan van PPO Delflanden vindt u op de site: www.ppodelflanden.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Onze school werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ). In groep twee worden alle leerlingen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en krijgen de leerlingen een logopedische screening van JGZ, in groep zeven krijgen de leerlingen een gezondheidsles van de jeugdverpleegkundige en ouders ontvangen oproepen voor het rijksvaccinatieprogramma. Ouders kunnen voor (preventieve) vragen over opvoeding en gezondheid van de kinderen contact opnemen met de JGZ. U vindt meer informatie op www.scholenopdekaart.nl bij onze eigen school onder het kopje "ouders en school".

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Komend schooljaar wordt het beleid voor hoogbegaafdheid herschreven.

We bekijken hoe wij onze specialisten (gedrag, taal, rekenen, muziek en hoogbegaafdheid) de komende jaren kunnen blijven inzetten voor individuele begeleiding van leerlingen en coaching van leerkrachten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten zijn allen opgeleid. Zij buigen zich zowel over beleid als begeleiding van leerlingen. Dit alles gaat in overleg met de intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij zijn een Kanjerschool. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd. In de groepen worden Kanjerlessen gegeven. Daarnaast is er nog extra begeleiding voor leerlingen waar dat nodig is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In elke groep wordt aandacht besteed aan gedrag, werkhouding en taakaanpak. Naast de leerkracht zijn er voldoende collega's aanwezig die hierbij extra hulp/ondersteuning kunnen geven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft veel aandacht voor de motorische en lichamelijke ontwikkeling. Als er zorgen zijn is er altijd overleg met leerkracht, intern begeleider en ouders. We nemen de MQ scan af om de motorische vaardigheden in beeld te brengen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft hier in overleg met de leerkrachten voldoende oog voor. Als er medisch handelen nodig is wordt de leerkracht van de desbetreffende leerling aan de start van het schooljaar door de ouders op de hoogte gebracht.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken op school de methode Kanjertraining.

De Kanjertraining is een methode:

- Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
- Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd;
- Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken;
- Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining wordt wekelijks of tweewekelijks ingezet in de groepen 1 t/m 8

Als leidraad voor hoe wij op school met elkaar om willen gaan, gebruiken we de volgende vijf uitgangspunten van de Kanjertraining. Op school ziet u deze uitgangspunten op de kanjerafsprakenposters.

- * We vertrouwen elkaar;
- * We helpen elkaar;
- * We werken samen;
- * We hebben plezier;
- * We doen mee.

We beschikken op school over een pestprotocol. U kunt ons pestprotocol vinden op de website 'Scholen op de kaart' en dit downloaden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

De school monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van de kinderen via algemene landelijke vragenlijsten sociale veiligheid en via ons sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem Kanvas. Daarnaast voeren we kindgesprekken waarbij naast ontwikkeling het welbevinden van de leerlingen wordt bevraagd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Eefje Alkema	ib.hettalent@scodelft.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Karin van den Heuvel	k.vandenheuvel@kwadraad.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de leerlingen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van de leerling in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om de leerling goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismakings- /startgesprek

De ouders (en leerlingen) van alle groepen worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd door de leerkracht om in gesprek te gaan over hun kind, de wederzijdse verwachtingen en om afspraken te maken.

Informatie over de gang van zaken in de groepen

Algemene informatie over de gang van zaken in de groepen, het gebruik van methodes, toetsinformatie, uitstapjes enz. wordt bij de start van het schooljaar digitaal aan alle ouders verstrekt. Vragen hierover kunnen gesteld worden tijdens het start-/ kennismakingsgesprek met de ouders. In alle groepen wordt er een informatieavond gehouden om bepaalde gang van zaken toe te lichten.

Ouderportaal

In het ouderportaal van ParnasSys, ons digitale leerlingadministratie en -volgsysteem, kunt u allerlei informatie over school en uw eigen kind inzien. Het persoonlijke gedeelte van het ouderportaal is beveiligd door inlogcodes die aan u verstrekt worden, zodra uw kind op school komt. Als u de inlogcodes niet meer heeft, kunt u nieuwe inlogcodes persoonlijk aanvragen bij de directie of administratief medewerker.

Website/Scholen op de kaart/schoolapp Parro

Via de volgende media: de website 'Scholen op de kaart', <https://www.scholen.opdekaart.nl>, op onze website, www.cbshettalentdenhoorn.nl en onze schoolapp Parro, kunt u allerlei informatie over de school, het onderwijs, de activiteiten en over de groepen vinden.

Portfoliogesprekken

Twee keer per jaar gaat het portfolio mee naar huis. Na het eerste portfolio is er een gespreksavond. Dan heeft u 10 minuten de gelegenheid om met de leerkracht en uw kind over het portfolio te praten. Voor of na het uitreiken van het tweede portfolio kan er een gesprek plaatsvinden op initiatief van de leerkracht of op uw initiatief. In het ouderportaal van ParnasSys kunt u tussentijds de vorderingen van uw kind volgen.

Adviesgesprek voortgezet onderwijs

In januari/februari van het lopende schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor het adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs.

Indicatie VO-gesprek

In juni worden alle ouders en leerlingen van groep 7 uitgenodigd voor een gesprek.

Nieuwsbrief

Ongeveer eens per maand komt er een digitale nieuwsbrief uit. Daarin staan belangrijke actuele zaken en wetenswaardigheden over school.

Kleuterinformatieboekje

Wanneer de leerlingen op school komen, ontvangen de ouders een kleuterinformatieboekje met praktische informatie over de gang van zaken op school.

Tussengesprek

Als u met de groepsleerkracht wilt praten over uw kind, dan kan dit na schooltijd. Wij stellen het op prijs als u hiervoor een afspraak maakt.

Schoolgids

Op onze website kunt u de schoolgids, foto's en andere informatie vinden.

Jaarplanning

De jaarplanning kunt u terug vinden in de schoolapp Parro.

AVG

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebben dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van de leerling die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming verwerken. U kunt deze toestemming zelf aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven.

Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau Informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op SCO - Beleid SCO Delft e.o. Daar vindt u ook de contactgegevens vinden van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben.

Klachtenregeling

Klachten en integriteit

SCO Delft e.o. kent een klachtenregeling (A.), een klokkenluidersregeling (B) en een integriteitscode (C). Deze regelingen zijn te vinden op de site van SCO Delft e.o. (www.scodelft.nl)

Klachten

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van SCO Delft e.o. of een andere betrokkene bij de stichting of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Het bespreken van klachten

Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat men zich in eerste instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 5.1. van de regeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of dat is er een specifieke reden waarom niet met de betrokkene kan worden gesproken. In dat geval wendt u zich tot de directeur van de basisschool.

Het indienen van een klacht

Als het niet lukt om met behulp van het gesprek de klacht op te lossen dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht

1. U wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw klacht wilt indienen bij het college van bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: SCO Delft e.o., Vulcanusweg 263-G, 2624 Delft, t.a.v. drs. R.D. Lock, college van bestuur.
2. U wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door SCO Delft e.o. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394 3440AJ Woerden Email: info@gcbo.nl

Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

Interne contactpersoon

Voor de sector PO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. Voor de namen van de interne contactpersonen verwijzen wij u door naar de klachtenregeling op onze site www.scodelft.nl onder "Publicaties".

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is: mevr. Van den Heuvel. Wanneer u uw klacht eerst wilt voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon dan kunt u haar bereiken via k.vandenheuvel@kwadraad.nl of op telefoonnummer 088-9004000 of 06-40894202.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- excursies;
- feesten en vieringen;
- sportdagen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de MR (medezeggenschapsraad) bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). *Wat is de medezeggenschapsraad?* De schooldirecteur is voor heel wat belangrijke beslissingen verplicht om vooraf de ouders en het personeel te raadplegen. Dat moet gebeuren via de MR, staat in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De MR is een gekozen orgaan, dat zonder last of ruggenspraak namens ouders en personeel gesprekspartner is voor de directeur. In de GMR zijn alle scholen van SCO Delft e.o. vertegenwoordigd. De GMR bespreekt zaken die alle scholen aangaan en voert overleg met de algemeen directeur primair onderwijs. Voorbeelden van zaken die besproken worden in de GMR: formatieplan voor alle scholen, de begroting, beleidsnotities die voor alle scholen zullen gaan gelden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afscheidsavond groep 8
- Eindfeest
- Schoolschaatsen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De (vrijwillige) bijdrage voor het schoolkamp van groep 8 wordt jaarlijks vastgesteld en aan de ouders van groep 8 kenbaar gemaakt bij de start van het schooljaar.

Wiscollect

Voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u een e-mail met daarin een link naar de bestel-/betaalomgeving van WisCollect. Bij de start van het schooljaar wordt hier verdere informatie over gegeven in de nieuwsbrief.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind(eren) bij voorkeur via de Parro app en anders telefonisch ziekmelden voor aanvang van de lessen om 8.30 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen middels het verlofformulier (downloaden via de site) of door een mail te sturen naar de directieemail: directie.talent@scodelft.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf vierjarige leeftijd mag uw kind naar de basisschool. De keuze voor een basisschool die bij de ontwikkeling van uw kind past, is voor u vaak een belangrijk moment. U vertrouwt uw kind namelijk 8 jaar aan de school toe. We nodigen u daarom graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Hieronder leest u over de procedure rondom aanmelding.

Het kennismakingsgesprek

In het kennismakingsgesprek laten we u zien hoe het onderwijs er op onze school uitziet, vertellen we wat we belangrijk vinden en wat u kunt verwachten als ouders. Ook horen we graag van u wat u als ouders wenst voor uw kind, hoe u de samenwerking ziet met school en wat uw kind kenmerkt en nodig heeft. Ook uw kind is tijdens dit gesprek en rondleiding van harte welkom.

De aanmeldprocedure

Als u de keuze heeft gemaakt voor onze school, kunt u uw kind aanmelden. Wij volgen daarin de volgende regels:

- * Schrijf uw kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat het vier jaar wordt in.
- * De school vraagt na aanmelding (indien mogelijk) de overdracht op bij de peuterspeelzaal. Daar is toestemming voor nodig van de ouders.

Vanaf aanmelding

Drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op om wen-afspraken te maken. Uw kind mag dan 5 dagdelen komen wennen. Vanaf zijn/haar vierde verjaardag mag uw kind elke dag naar school.

Zij-instromers

Bij kinderen die aangemeld worden, vanwege verhuizing, volgen we de volgende procedure:

1. Als er plek is in de betreffende groep, nodigen we ouders en kind uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. In dat gesprek brengen we met u de behoeften van uw kind in kaart en bekijken we of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft.
2. Na het gesprek kunt u uw kind aanmelden (indien mogelijk) minimaal 10 weken voordat uw kind overstapt).
3. Wij nemen contact op met de huidige school van uw kind om te horen wat zij zien aan leerbehoeften van uw kind.
4. Als zowel u als wij ervan overtuigd zijn dat onze school de passende plek is voor uw kind, wordt uw kind toegelaten. Uw kind mag dan twee dagen wennen in zijn toekomstige groep.
5. Tot slot volgt de warme overdracht vanuit de vorige school. Die overdracht bestaat uit telefonisch contact en overdracht van digitaal dossier.

Bij kinderen die aangemeld worden, omdat de huidige school niet passend blijkt bij de behoeften van het kind, is de procedure iets uitgebreider. Aan bovenstaande stappen kunnen dan de volgende stappen worden toegevoegd.

- * Na het kennismakingsgesprek of het contact met de huidige school kan een extra gesprek met ouders worden ingepland om de leer- en/of zorgbehoefte beter in kaart te brengen.
- * Nadat we goed zicht hebben op de zorgbehoefte kan intern overleg nodig zijn, om te bespreken of we als school goed kunnen voorzien in die behoeften.
- * Bij uitzondering kan het wenselijk zijn om het kind een dag mee te laten lopen voor toelating. Dit doen we liever niet, omdat de beslissing om niet naar onze school over te stappen (ofwel door ouders ofwel door school genomen) als afwijzing kan voelen voor het kind.

Zorgplicht

Vanaf dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld, heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om samen met u een passende onderwijsplek te vinden. Het kan zijn dat we als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We zullen dan met u meedenken welke school wel kan voorzien in de behoeften van uw kind.

Bij toelaten en/of weigeren volgen we ons stichtingsbrede toelatingsbeleid en de regels die vanuit de rijksoverheid worden gesteld. Via deze link vindt u die regels.

4.5 Video begeleiding van medewerkers en stagiaires

Video begeleiding is de manier om je als medewerker verder te kunnen ontwikkelen. School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een begeleidingsmethode die aanspreekt omdat het letterlijk zichtbaar maakt wat er gebeurt. SVIB is positief en concreet, het gaat uit van de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerker. Het is een methode waarbij je gebruik maakt van video-opnames die systematisch worden geanalyseerd. De opnames worden verder niet gebruikt voor andere doeleinden en worden na gebruik verwijderd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De begeleiding van leerlingen in de school is een continu proces dat begint in groep 1 en eindigt als de leerling uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd d.m.v. de leerlijnen van ParnasSys. Deze lijsten zijn op schoolniveau aangepast.

Om leerlingen verder door de jaren heen nauwkeurig te kunnen volgen beschikt de school over een leerlingvolgsysteem. Hierin worden de resultaten van toetsen en de vorderingen van de leerlingen administratief bijgehouden. Het Talent gebruikt hiervoor het digitale systeem ParnasSys. Binnen de school wordt gebruik gemaakt van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen.

De methode-afhankelijke toetsen richten zich op de leerstof van de afgelopen weken en meten of de leerling deze leerstof beheerst.

De methode-onafhankelijke toetsen van CITO geven een beeld van de vorderingen van de leerlingen en de groep op de basisvaardigheden (taal, technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen) ten opzichte van een landelijke norm. Voor alle groepen geldt dat er meestal twee keer per jaar toetsen worden afgenomen, die een signalerende functie hebben.

De leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets.

Na een periode van toetsen worden de toetsresultaten van de groep geanalyseerd. De leerkracht en intern begeleider bespreken hoe het onderwijs het beste kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen en hoe het streefdoel behaald kan worden. Er wordt onder andere bekeken welke leerlingen extra instructie nodig hebben en welke leerlingen juist extra moeten worden uitgedaagd.

Naast toetsen is het dagelijks observeren van de leerlingen door de leerkracht van groot belang. De leerkracht krijgt hierdoor inzicht in het totale functioneren van de leerling in de groep. Dit geeft input voor het groepsplan. Soms observeert een intern begeleider een leerling en neemt een extra toets af, wanneer er nog geen goed beeld is van de onderwijsbehoeften van de leerling.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de

school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

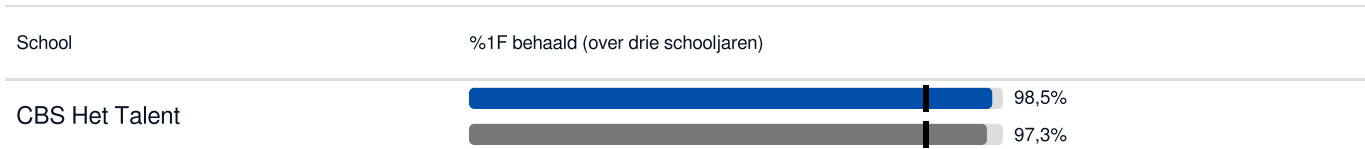
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Leeropbrengsten

In de maand oktober doen een aantal leerlingen mee aan het drempelonderzoek. Op basis van deze uitslag kunnen leerlingen uitgenodigd worden mee te doen aan een NIO-toets. Dit is een intelligentie/capaciteitenonderzoek. Beide toetsen zijn een hulpmiddel bij het plaatsen van uw kind op het voortgezet onderwijs.

In februari doen vrijwel alle leerlingen mee aan de landelijke doorstroomtoets. De doorstroomtoets is voor school een middel om het resultaat van het onderwijs te toetsen en te evalueren. De leerlingen worden getoetst in de vakken taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

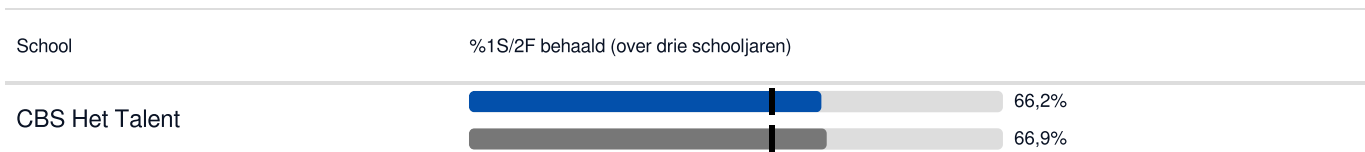
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (56,2%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

De totstandkoming van het basisschooladvies

De groepen 1 t/m 6

De ontwikkeling van de leerlingen wordt een aantal keer per jaar met ouders besproken aan de hand van onder andere leerlijnen, het rapport en de CITO groeigrafieken uit Parnassys.

Indicatie VO groep 7

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. De indicatie VO is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij de gegevens van de E7 toetsen. De indicatie VO wordt eind groep 7 gegeven. Dat is ruim voor de open dagen van het VO starten.

Definitieve advies groep 8

Alle leerlingen worden besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Het definitieve advies is gebaseerd op informatie uit verschillende bronnen. We kijken hierbij naar het kind zelf (werkhouding, concentratie, zelfstandigheid, sociaal-emotionele ontwikkeling etc.) en we gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem met daarbij gegevens van de E7 toetsen en de B8/M8 toetsen. Daarnaast zal ook gekeken worden naar gegevens van adaptieve toetsen, bij leerlingen die die specifieke toetsen hebben gemaakt. Voorbeelden daarvan zijn het Drempeleonderzoek, de NIO en CITO toetsen.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Het gaat hierbij om leerlingen die een arrangement hebben of leerlingen waarvan we verwachten dat zij in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. De intern begeleider en de leerkracht van groep 7 bespreken de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. De leerlingen met ondersteuningsbehoefte worden aan het begin van groep 8 door de intern begeleider aangemeld als zorgleerling bij SWV VO Delflanden in Onderwijs Transparant.

Heroverwegen voorlopig basisschooladvies

Het basisschooladvies is leidend voor toelating op een VO-school. De doorstroomtoets is een controletoets nadat het voorlopig advies door de PO-school is gegeven in het onderwijskundig rapport in Onderwijs Transparant. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, worden de volgende stappen ondernomen:

- De uitslag van de doorstroomtoets en het gegeven advies worden met elkaar vergeleken door de leerkracht, intern begeleider en directie.
- Is de uitslag van de doorstroomtoets gelijk of lager dan het gegeven advies, dan blijft het gegeven advies staan.
- Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	 2,4%
onbekend	 97,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Kanjerschool

Respect

Preventie

Om de sociale veiligheid in stand te houden is het belangrijk dat de leerlingen vooral positief benaderd worden en beloond worden voor positief sociaal gedrag, maar het betekent ook het tijdig en adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweeg brengt. Ter preventie en om sociale processen in de klas te bespreken, maken wij gebruik van een methode ter bevordering van sociaal gedrag; Kanjertraining. En voor levensbeschouwing en actief burgerschap; Kind op Maandag.

Wij laten leerlingen reflecteren op hun eigen gedrag en dat van anderen. Zo worden zij zich bewust van hun eigen bijdrage aan een positief sociaal klimaat.

Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van de leerlingen gemeten door het invullen van een vragenlijst en tijdens de kindgesprekken. Dit gebeurt in de groepen 5 t/m 8. In de groepen 1 t/m 4 wordt de veiligheidsbeleving door observaties en in gesprekjes gemeten.

Ook wordt de observatiemethode Kanvas ingezet om de sociale veiligheid te monitoren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op Het Talent hanteren we drie leefregels:

- We hebben respect voor de ander.
- We hebben respect voor de materialen.
- We hebben respect voor de school en de omgeving.

Dit zijn duidelijke regels voor leerlingen en daardoor heerst er een plezierige en rustige sfeer op school. De leefregels zijn aangevuld met de vijf basisregels van de Kanjertraining.

Kanjertraining

Onze school is sinds februari 2014 een officiële Kanjerschool. De medewerkers van onze school zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Jaarlijks volgen alle medewerkers een cursus om bijgeschoold te worden. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Kanjertraining is een methode die ingezet wordt om de kinderen te leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. De vijf basisregels die hierbij gehanteerd worden zijn:



- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

De Kanjertraining richt zich op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van leerlingen. Ze blijken heel goed in staat conflicten zelf op een creatieve en rechtvaardige manier op te lossen. Als je hen vraagt wat "normaal" gedrag is, kunnen leerlingen hier beter op antwoorden dan menig volwassene. Met de Kanjertraining leren leerlingen elkaar aan te spreken op concreet gewenst gedrag. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen, elkaar te respecteren en conflicten op een goede manier op te lossen. We werken samen aan een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen hun eigen identiteit kunnen ontwikkelen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: De lunchtijd verschilt iets per groep

Dinsdag: De lunchtijd verschilt iets per groep

Donderdag: De lunchtijd verschilt iets per groep

Vrijdag: groep 1 t/m 4 heeft vrijdagmiddag geen school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met 't Kickertje en Kinderopvang Zon, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in samenwerking met Kinderopvang Zon, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met 't Kickertje en Kinderopvang Zon, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang

Het overblijven op school wordt geregeld door vrijwilligers die hiervoor een cursus hebben gevolgd en hiervoor een vergoeding ontvangen en medewerkers van kinderopvang Zon. Het overblijfteam wordt aangestuurd door een gecertificeerde overblijfcoördinator. De kosten voor de tussenschoolse opvang worden jaarlijks bepaald en zijn rond de €105,00 per schooljaar. De kosten worden via Wiscollect geïncasseerd. Tussenschoolse opvang is voor groep 1 t/m 6. We stimuleren leerlingen van groep 7 en 8 om zelfstandig thuis over te blijven.

Voor- en naschoolse opvang

In de MFA 't Lint is de stichting kinderopvang 't Kickertje gevestigd. Deze stichting verzorgt naschoolse opvang. Zowel voor-, als na schooltijd en in de vakanties kunt u hier terecht voor de opvang van uw kinderen. Meer informatie kunt u vinden op de website van 't Kickertje (www.kickertje.nl).

Ook werken wij samen met kinderopvang ZON!. Deze stichting is gevestigd in en nabij Den Hoorn en verzorgt ook voor- en naschoolse opvang na schooltijd en in de vakanties (www.kinderopvangzon.nl)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	26 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	ma t/m vrij	Na schooltijd

Als u met de school wilt spreken over zaken aangaande uw kind of het onderwijs, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht(en) van uw kind. Zij zijn de eerst aangewezen personen waarmee u spreekt. Zij kennen uw kind en de klassensituatie het best. Mocht blijken dat de aanwezigheid van de intern begeleider of directeur gewenst is, dan zullen zij samen met de leerkracht met u in gesprek gaan.

Mocht u een dringende vraag hebben aan de leerkracht of een afspraak willen maken met de leerkracht om over uw kind te spreken, vragen wij u dit te doen op een tijdstip dat geschikt is, na schooltijd.

6.5 ALGEMENE INFORMATIE OP ALFABETISCHE VOLGORDE

Activiteiten groep 8

Groep 8 gaat ieder jaar enkele dagen op kamp. We gaan ervan uit dat alle leerlingen meegaan. Wanneer dit niet mogelijk is, dient u dit in de eerste schoolmaand met de leerkracht te bespreken. De kosten liggen rond de € 125,-. Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 afscheid van de basisschool met een afscheidsavond voor ouders, leerkrachten en andere belangstellenden.

Fietsen

Leerlingen mogen, mits zij niet nabij de school wonen, op de fiets naar school komen. Er mag niet op het schoolplein worden gefietst. We hebben samen met de Mariaschool een fietsenstalling. Zet de fietsen in het rek en altijd op slot. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan de fietsen. Op de locatie Goudappel delen we de fietsenstalling met Het Galjoen.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat er op school spullen blijven liggen waarvan de eigenaar onbekend is. Wilt u er daarom op toezien dat uw kind zijn/haar eigendommen mee naar huis neemt? Het is handig om zaken die moeilijk uit elkaar te houden zijn (drinkbekers, laarzen, regenkleding, handdoeken, e.d.) te voorzien van een naam. Mocht u iets kwijt zijn, meldt u dit dan direct bij de leerkracht. Tegenover de speelzaal staat een bak met gevonden voorwerpen.

Goede doelen

Per schooljaar worden door de zendingscommissie twee goede doelen bepaald. Rondom deze doelen worden een paar keer per jaar projecten georganiseerd.

Mobiele telefoons en smartwatches

Tegenwoordig hebben leerlingen in de basisschoolleeftijd een mobiele telefoon en/of smartwatch. Beide zijn niet nodig voor het geven van onderwijs. Nemen de leerlingen toch een mobiele telefoon of smartwatch mee naar school, dan kan deze worden ingenomen door de leerkracht, zij krijgen deze dan eind van de dag weer terug. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van- of opgelopen schade aan de mobiele telefoons of smartwatches. Het mee naar school nemen van mobiele telefoons en smartwatches is op eigen risico van de leerlingen.

Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. De leerlingen worden apart gefotografeerd en er wordt een groepsfoto van elke groep gemaakt. Vooraf wordt aangekondigd wanneer de fotograaf op school komt. Natuurlijk bent u niet verplicht om de gemaakte foto's te kopen.

Schoolinloop

's Ochtends gaat de deur om 8.20 uur open voor alle leerlingen en kan iedereen naar de klas gaan. De ouders van de groepen 1/2 krijgen in de periode tussen de schoolvakanties de mogelijkheid om één week met de leerlingen mee naar binnen te gaan. De ouders van leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 worden een aantal keer per jaar uitgenodigd om mee naar binnen te gaan. Om 8.30 uur start de schooldag. De middagtijd wisselt per groep, lunchtijd is 45 minuten. Het is belangrijk dat de leerlingen op tijd op school zijn, zodat de lessen tijdig kunnen starten

Eten en drinken

Elke morgen krijgen de leerlingen de gelegenheid om op school iets te drinken en een gezond tussendoortje (fruit, kaakje, cracker) te eten. Het drinken en tussendoortje nemen de leerlingen zelf mee naar school (geen blikjes en geen frisdrank). Op woensdag is het fruitdag bij ons op school. Het is de bedoeling dat de leerlingen dan als tussendoortje fruit of groente meenemen.

Schoolreis

Eens per jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Er wordt gezorgd voor voldoende begeleiding van leerkrachten en ouders. Groep 8 gaat op schoolkamp. De dag van het schoolreisje is een verplichte schooldag. Het team zoekt in overleg met de ouderraad een zinvolle en leuke bestemming.

Speelgoed meenemen

Op de laatste dag voor een lange vakantie mogen de leerlingen van groep 1/2 hun eigen speelgoed meenemen, waar ze dan samen met andere leerlingen mee kunnen spelen. Schiet- en vechtspeelgoed is hiervoor niet geschikt. Speelgoed mee naar school is voor eigen risico.

Speelkwartier

De groepen 3 t/m 8 hebben tussen 10 uur en 11 uur een half uur pauze. Zij zijn 15 minuten buiten en krijgen in de klas 15 minuten de gelegenheid om te eten en te drinken. Meestal wordt er in die tijd voorgelezen en jeugdjournaal gekeken. De groepen 1/2 hebben hun eigen rooster voor het buitenspelen.

Sportdag

Eén keer per jaar wordt er voor alle groepen een sportdag georganiseerd. De organisatie is in handen van het team in samenwerking met de ouderraad (o.l.v. de vakleerkracht bewegingsonderwijs).

Sportactiviteiten

De school doet op sportief gebied aan verschillende activiteiten mee. De leerlingen kunnen meedoen met een korfbal- en voetbaltoernooi. U als ouder geeft toestemming aan uw kind om mee te doen aan een activiteit na schooltijd. Daarom bent u als ouder ook verantwoordelijk voor uw kind tijdens die activiteit. De leerkrachten tonen vaak hun belangstelling door aanwezig te zijn, maar vanzelfsprekend is dit niet. De coördinatie vindt plaats door de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Verjaardagen

Ieder kind mag zijn verjaardag in de klas vieren en daarbij trakteren. Een gezonde traktatie is hiervoor het meest geschikt. Overlegt u eerst even met de leerkracht of er leerlingen in de klas zitten die bepaalde etenswaren of snoepgoed niet mogen hebben in verband met een allergie of overgevoeligheid. De vierde verjaardag wordt overigens niet op school gevierd, maar op de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of gewoon thuis.

Ziekteverzuim

Bij ziekte vinden we het fijn als u dit voor schooltijd meldt via de schoolapp Parro. Ook als u uw niet-leerplichtige kind thuis wilt houden, dient u dat voor schooltijd (voor 08.30 uur) te melden. Als een kind na 9.00 uur niet op school is en ook niet is afgemeld, dan proberen wij contact met u op te nemen. Als uw kind eerder of later uit/naar school moet, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de arts of tandarts, dan dit ook melden via de schoolapp Parro. Hierdoor worden vergissingen voorkomen. Als kinderen onder schooltijd weg moeten in verband met bijvoorbeeld arts- of tandartsbezoek, dient u uw kind zelf op te halen, omdat de kinderen onder schooltijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten vallen.

Zindelijkheid

Als uw kind vier jaar is geworden en bij ons op school komt, gaan wij er van uit dat hij of zij zindelijk is. U zult begrijpen dat het voor de leerkracht niet mogelijk is om regelmatig luiers te verschonen en tegelijkertijd het onderwijs te verzorgen voor een groep. Mocht uw kind op vierjarige leeftijd nog niet zindelijk zijn, dan kan uw kind nog niet naar school. Er wordt dan met de leerkracht en intern begeleider een plan van aanpak gemaakt.